

BD000020 DE PROVINCIALE ORGANISATIE EFFICIËNT, KWALITEITSVOL EN DUURZAAM ORGANISEREN EN UITBOUWEN

De Provincie bouwt doelgericht aan een transparante, betrouwbare en toekomstgerichte organisatie. De administratie ondersteunt deputatie en provincieraad krachtig, zodat de besluitvorming vlot, correct en in overeenstemming met geldende regelgeving verloopt.

Een gezond financieel beleid vormt een tweede pijler: de Provincie combineert lage fiscale druk met een strakke uitgavenbeheersing, efficiënt debiteurenbeheer en doordacht schuldmanagement. Ook een duurzaam en klantgericht personeelsbeleid staat centraal. De Provincie wil als aantrekkelijke werkgever talent aantrekken en hen tevreden en gemotiveerd aan boord houden.

Digitale transformatie blijft eveneens een prioriteit. De Provincie investeert in een veilige en performante ICT-infrastructuur, een gebruiksvriendelijke website en intranet, en innovatieve technologieën die inspelen op de noden van vandaag én morgen. Tot slot voert de Provincie een duurzaam en efficiënt facilitair beleid. Gebouwen worden beheerd, aangepast of afgestoten op basis van conditiestaat, energieprestaties en toekomstvisie. Zo sluit het patrimonium aan bij de ambities van een klimaatbewuste, toegankelijke en functionele overheid.

Toelichting evaluatie BD000020

We zetten verder in op de uitbouw van een efficiënte, kwaliteitsvolle en duurzame provinciale organisatie. De evaluatie van het PRO-traject leidde tot een scherpere focus, met een heroriëntering van 14 naar 5 werven die richting geven aan de belangrijkste organisatiebrede prioriteiten. Hiermee versterken we de werking van de ondersteunende departementen en bouwen we verder aan een toekomstgerichte en transparante organisatie.

De 5 werven waarop verder wordt gewerkt zijn de volgende:

- Leiderschapstraject
- Relatiebeheer
- BCM & risicomanagement
- Personeeloptimalisatieplan
- Procesmanagement

Financieel overzicht

R = het geraamd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar, zie ook schema M2 - Staat van het financieel evenwicht.

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	186.303.731,74	177.867.706,05
Uitgaven	52.498.627,95	25.523.745,52
Totaal Exploitatie	133.805.103,79	152.343.960,53
Financiering		
Ontvangsten	448.316,04	443.316,04
Uitgaven	3.769.015,13	1.944.261,30
Totaal Financiering	-3.320.699,09	-1.500.945,26
Investering		
Ontvangsten	13.743.597,22	241.995,21
Uitgaven	9.095.318,92	1.959.799,96
Totaal Investering	4.648.278,30	-1.717.804,75
R		
Ontvangsten	178.149.794,93	0,00
Totaal R	178.149.794,93	0,00

Actieplannen

AP000083 De werking van de politieke organen verzekeren

We zetten de administratieve, technische en financiële ondersteuning van de deputatie en provincieraad verder in de periode 2026-2031. De provinciale partijfinanciering wordt trapsgewijs afgebouwd tegen het einde van het meerjarenplan en de fractietoelagen worden gehalveerd vanaf 2026.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De administratieve, technische en financiële ondersteuning van de deputatie en provincieraad wordt verdergezet. De wedden van de gedeputeerden en kabinetten, evenals de pensioenbijdragen van de mandatarissen, worden uitbetaald. Ook de presentiegelden en reiskosten van de raadsleden worden vergoed. Daarnaast worden de dossiers inzake partijfinanciering en fractietoelagen behandeld.

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	3.069,86	3.702,15
Uitgaven	4.317.071,77	2.081.958,56
Totaal Exploitatie	-4.314.001,91	-2.078.256,41
Investering		
Ontvangsten	0,00	3.700,00
Uitgaven	77.513,00	55.999,93
Totaal Investering	-77.513,00	-52.299,93

Acties

A000457 Mandatarissen en kabinetten

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van de gedeputeerden en kabinetten (inclusief kabinet gouverneur).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 22,1 VTE tewerkgesteld (20,1 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	3.069,86	3.702,15
Uitgaven	3.092.616,77	1.792.657,61
Totaal Exploitatie	-3.089.546,91	-1.788.955,46

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000458 Reguliere werking Provincieraad

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor algemene werkingskosten van de provincieraad, waaronder de steminstallatie in de raadszaal en catering, presentiegelden en reiskosten.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In het eerste semester van 2026 kwam de provincieraad maandelijks fysiek samen in de raadzaal van de Leopoldskazerne. De commissiezittingen verliepen op hybride wijze. De griffie stond in voor de administratieve, technische en financiële ondersteuning van de raadsleden en van de fracties.

Het bureau besprak de wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement van de Provincieraad (HRPR) en legde die voor aan de provincieraad. Het ging om wijzigingen in de hoofdstukken over de mondelinge en schriftelijke vragen van raadsleden en het participatierecht van burgers. De provincieraad stelde het vernieuwde HRPR vast op de provincieraad van 29 april 2026.

In de maand april werden de data van de 1^{ste} en 2^{de} commissie omgewisseld omdat de leden van de 2^{de} commissie op werkbezoek gingen bij Richtpunt campus Zottegem om de innovatieve werking van deze provinciale school te bezichtigen. De commissiezitting had ook in de lokalen van de school plaats.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	538.491,00	192.563,87
Totaal Exploitatie	-538.491,00	-192.563,87
Investering		
Uitgaven	17.513,00	0,00
Totaal Investering	-17.513,00	0,00

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000459 De politieke fracties, partijen en de vriendenkring van ere-provincieraadsleden financieel ondersteunen

Onder deze actie zijn toelagen voorzien voor de politieke partijen die een erkende fractie vormen binnen de provincieraad, ter bevordering van de bovenlokale partijwerking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen. Deze toelagen worden jaarlijks verminderd en doven uit tegen 2031. Daarnaast zijn toelagen voorzien voor de erkende fracties binnen de provincieraad voor de ondersteuning van hun eigen werking en van de werking van de provincieraad waarvan zij deel uitmaken. Tot slot wordt ook een toelage voorzien voor de vriendenkring van de ere-provincieraadsleden.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De toekenning en uitbetaling van deze toelagen was in het eerste semester beperkt tot de partijen en fracties die een voorschot aanvroegen. Het overgrote deel van de toelagen wordt toegekend en uitbetaald in het tweede semester, na indiening en controle van het verantwoordingsdossier van het voorgaande jaar.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	595.738,00	70.761,50
Totaal Exploitatie	-595.738,00	-70.761,50

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000460 Reguliere werking Deputatie

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor algemene werkingskosten van de deputatie, met inbegrip van de kosten verbonden aan de dienstwagens.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De deputatiezittingen vonden wekelijks plaats en werden gefaciliteerd door het secretariaat van de provinciegriffier. Aan de organisatie of werking met het notuleringspakket werden geen wijzigingen doorgevoerd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	90.176,00	25.925,58
Totaal Exploitatie	-90.176,00	-25.925,58
Investering		
Ontvangsten	0,00	3.700,00
Uitgaven	60.000,00	55.999,93
Totaal Investering	-60.000,00	-52.299,93

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000461 Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet uitvoeren

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor de kosten van de verkiezingen die plaatsvinden op zondag 13 oktober 2030, waaronder de presentiegelden en reiskosten van de leden van de kiesbureaus, de vergoedingen aan de magistraten, de reiskosten van de kiezers en het drukwerk van provinciale stembiljetten. Deze laatste worden vervolgens aan de lokale besturen doorgerekend. Deze verplichtingen vloeien voort uit het decreet van 8 juli 2011 houdende de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Aangezien de uitvoering van deze actie verbonden is aan de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen in 2030, vonden in 2026 nog geen concrete activiteiten plaats.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	50,00	50,00
Totaal Exploitatie	-50,00	-50,00

Niet-prioritair

Interne organisatie

Actieplannen

AP000084 Het managementteam en de stafdiensten inzetten als motor van een toekomstgerichte en transparante organisatie

We willen een moderne, wendbare en transparante organisatie zijn. Het managementteam en de stafdiensten vormen daarbij de drijvende kracht en strategische spil. Zij zijn de ruggengraat van een beleid dat inzet op kwaliteit, duurzaamheid en efficiëntie.

We zetten de professionalisering van de interne werking verder met aandacht voor de naleving van regelgeving, strategisch organisatiebeheer en toegankelijke dienstverlening.

Nieuwe beleidsaccenten focussen op open communicatie, heldere informatiekkanalen en een geïntegreerde visie op maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit krijgt vorm via digitale communicatie, themacampagnes, productpromotie, regionale tv-uitzendingen en een eigentijds informatiemagazine.

Het welzijn van medewerkers blijft een prioriteit, met bijkomende aandacht voor preventie en een gezonde, veilige werkomgeving. Acties rond gezonde levensstijl en milieubewustzijn versterken een positieve werkcultuur.

Het managementteam en de stafdiensten nemen een proactieve en richtinggevende rol op: ze faciliteren niet alleen, maar sturen ook mee innovatie en ontwikkeling aan. Zo versterken ze de evolutie naar een toekomstgerichte en veerkrachtige overheid.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In het voorjaar 2026 werd via het managementteam, met betrokkenheid van verschillende stafdiensten, de evaluatie van PRO afgerond en gevalideerd door de deputatie. We evolueren naar 5 werven die prioriteit krijgen tijdens de komende jaren. Voor één van deze werven, het leiderschapstraject, werden al zichtbare resultaten opgeleverd door de lancering van het leiderschapsmodel op het kaderforum van 10 juni 2026.

Verder startten de verschillende stafdiensten met de uitvoering van de acties in het meerjarenplan. Zo werd de eerste interne audit opgestart, werd het Sterk Merk Provincie Oost-Vlaanderen gevalideerd en gelanceerd, lopen organisatiebrede projecten rond Sharepoint en subsidies verder en zetten IDWMD en Juridische aangelegenheden & Bestuurszaken hun reguliere activiteiten verder.

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	49.394,57	20.009,86
Uitgaven	6.662.837,95	3.169.808,41
Totaal Exploitatie	-6.613.443,38	-3.149.798,55
Investering		
Uitgaven	99.727,10	30.107,51
Totaal Investering	-99.727,10	-30.107,51

Acties

A000462 Personeel Secretariaat Provinciegriffier

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 4 VTE tewerkgesteld (4 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	444,72
Uitgaven	412.684,13	230.113,10
Totaal Exploitatie	-412.684,13	-229.668,38

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000463 Reguliere werking managementteam en secretariaat provinciegriffier

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor algemene werkingskosten van het managementteam en het secretariaat van de provinciegriffier, met inbegrip van de kosten verbonden aan het jaarlijks strategisch seminarie.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In het voorjaar 2026 vonden op geregelde tijdstippen managementteamvergaderingen plaats waarop thema's ter info of ter validering voorlagen. Zo werd de evaluatie van PRO afgerond en de leiderschapsvisie zowel in aparte sessies als tijdens de MT-tweedaagse uitgewerkt. Het secretariaat van de provinciegriffier ondersteunt daarbij de werking van het MT.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	16.340,00	12.111,67
Totaal Exploitatie	-16.340,00	-12.111,67

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000464 Personeel departement Algemene stafdiensten

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 2 VTE tewerkgesteld (2 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	220,18
Uitgaven	227.918,27	126.199,00
Totaal Exploitatie	-227.918,27	-125.978,82

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000465 Personeel dienst Juridische aangelegenheden & Bestuurszaken

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 8,8 VTE tewerkgesteld (7,8 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	871,34	1.918,99
Uitgaven	861.978,06	420.306,21
Totaal Exploitatie	-861.106,72	-418.387,22

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000466 Reguliere werking dienst Juridische aangelegenheden & Bestuurszaken

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor erelonen van advocaten en andere kosten naar aanleiding van rechtszaken, evenals voor externe juridische ondersteuning en advies.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Binnen de dienst Juridische aangelegenheden & Bestuurszaken zijn momenteel enkele juristen afwezig. Om de lopende en nieuwe dossiers kwaliteitsvol en tijdig te kunnen blijven verwerken, wordt tijdelijk een beroep gedaan op externe juridische ondersteuning. Op die manier kon de dienst in het eerste semester van 2026 blijvend juridische adviezen verstrekken aan andere provinciale diensten, deelnemen aan organisatiebrede projecten (zoals werkgroepen rond subsidies, delegaties en staatssteun) en ondersteuning bieden bij meer langdurige trajecten (zoals de doorlichting van veelgebruikte overeenkomsten).

Daarnaast werd de reguliere dienstverlening en het wettelijk toezicht inzake bestuurszaken verder opgenomen, onder meer met betrekking tot participaties, polders en wateringen, politieraden en legaten van het Rode Kruis.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	2.339,76
Uitgaven	153.524,00	103.876,48
Totaal Exploitatie	-153.524,00	-101.536,72

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000467 De werking van de Vereniging van de Vlaamse Provincies en Medisch Oost-Vlaanderen ondersteunen

Onder deze actie wordt de jaarlijkse ledenbijdrage voorzien voor de Vereniging van de Vlaamse Provincies en Medisch Oost-Vlaanderen.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De bijdragen aan de VVP en Medov worden in het tweede semester van 2026 toegekend.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	217.118,00	74.706,50
Totaal Exploitatie	-217.118,00	-74.706,50

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000468 Personeel dienst Strategie & Organisatiebeheersing

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 3,9 VTE tewerkgesteld (3,9 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	559,17
Uitgaven	461.174,22	236.145,42
Totaal Exploitatie	-461.174,22	-235.586,25

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000469 Reguliere werking dienst Strategie & Organisatiebeheersing

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor het inschakelen van externe ondersteuning in de vorm van consultancy voor de realisatie van organisatiebrede projecten die vanuit de dienst Strategie & Organisatiebeheersing worden geleid, evenals voor het uitvoeren van organisatiebrede audits.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Dienst Strategie & Organisatiebeheersing werkte in het voorjaar 2026 verder aan organisatiebrede projecten rond Sharepoint, subsidies en projectmanagement. Een nieuw project rond de provinciale website werd opgestart.

Het in oktober 2025 opgerichte auditcomité kwam in maart 2026 voor het eerst samen en startte een interne audit op rond overheidsopdrachten die nog steeds loopt.

Verder loopt de reguliere werking rond toegankelijkheid, klachtenmanagement en organisatiebeheersing verder. Het jaarverslag organisatiebeheersing en de jaarlijkse update van het organisatiebeheersingssysteem werd geagendeerd op de provincieraad van woensdag 24 juni 2026.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	164.640,00	400,00
Totaal Exploitatie	-164.640,00	-400,00

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000470 Provinciale diensten ondersteunen en stimuleren om toegankelijkheid in het eigen beleid mee te nemen

Onder deze actie zijn middelen voorzien om te werken rond de toegankelijkheid van de provinciale sites. Het betreft zowel fysieke, sociale als financiële toegankelijkheid. Daartoe wordt onder meer samengewerkt met het Vlaams expertisecentrum toegankelijkheid 'Inter'.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De werking rond toegankelijkheid werd verder gezet, waarbij onder meer de samenwerking met Inter werd vernieuwd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	41.300,00	30.000,00
Totaal Exploitatie	-41.300,00	-30.000,00

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000471 Personeel dienst Marketing & Communicatie

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 20 VTE tewerkgesteld (17,8 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	48.523,23	13.353,79
Uitgaven	1.678.641,40	881.719,43
Totaal Exploitatie	-1.630.118,17	-868.365,64

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000472 Het communicatie- en persbeleid verder uitbouwen

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor de abonnementen op persmonitoringstools en het videoplatform, de lidgelden van vakorganisaties, de jaarlijkse Reprobel-aangifte en de aanschaf van fotomaterieel. Als nieuw beleid is bijkomend budget voorzien voor het merkenpaspoort, het voortraject van de website en onderzoek naar kennis en imago.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Dienst Marketing & Communicatie verlengde de jaarabonnementen op de persmonitoringstools, sloot de lidmaatschappen af bij de vakorganisaties en regelde de Reprobelaangifte voor referentiejaar 2026. De dienst verzorgde de perscommunicatie (verzenden van persberichten en persuitnodigingen, afhandelen van persvragen en monitoren van persartikels).

Dienst Marketing & Communicatie stelde een gebruikerscharter sociale media op voor iedereen die een reactie op onze sociale media post. Het charter stelt een grens aan ongepaste reacties (kwetsend, haatdragend, racistisch, seksistisch, discriminerend, ...).

In samenwerking met dienst ICT werden de digitale beeldschermen verder uitgerold naar de publiekslocaties. Deze hebben als doel de bezoekers te informeren, interesse op te wekken en het merk Provincie Oost-Vlaanderen te versterken.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	112,68
Uitgaven	203.556,60	85.075,36
Totaal Exploitatie	-203.556,60	-84.962,68

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000473 Communicatiedragers conform de huisstijl realiseren

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor de signalisatie van provinciale gebouwen en publiekslocaties, de realisatie van corporate communicatiedragers (video, digitale dragers, print ...), de aankoop van promotiemateriaal, de aanschaf van wedstrijdprizen en de professionele ad-hoc samenwerking met fotografen, copywriters en lay-outbureaus.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Dienst Marketing & Communicatie verzorgde via het raamcontract signalisatie een stelselmatige opvolging van signalisatie aan provinciaal patrimonium en diverse publiekslocaties. De uitgevoerde realisaties betreffen onder meer nieuwe vlaggenmasten aan de zwemzones van domein Nieuwdonk en De Ster, totems aan MOLA Molencentrum en de vijf provinciale molens en infozuilen voor Golf Puyenbroeck.

Dienst Marketing & Communicatie lanceerde in het voorjaar de corporate merkstrategie met daaraan gekoppelde opgefriste huisstijl. Hiermee versterken we onze identiteit, zichtbaarheid, herkenbaarheid en impact.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	92.920,66	33.682,84
Totaal Exploitatie	-92.920,66	-33.682,84
Investing		
Uitgaven	99.727,10	30.107,51
Totaal Investing	-99.727,10	-30.107,51

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000474 Themacampagnes organiseren en productpromotie voeren

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor de creatieve uitwerking van themacampagnes, de aankoop van mediaruimte en de sociale media begeleiding, inclusief advertenties. Met de themacampagnes zet de provincie haar belangrijkste producten en dienstverlening in de kijker via de eigen communicatiekanalen en de aankoop van mediaruimte. De dienst Marketing & Communicatie verzorgt organische updates en advertenties op de corporate sociale mediakanalen.

Er is bijkomend budget voorzien voor een employer branding-campagne en een campagne in het kader van de provincieraadsverkiezingen in 2030.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Dienst Marketing & Communicatie werkte samen met de creatieve partner een concept uit voor een zomerse themacampagne. De campagne zal het nabije, toegankelijke en betaalbare vrijetijdsaanbod van de provincie in de kijker zetten. Doel van de campagne is de bekendheid van ons aanbod en het imago van Provincie Oost-Vlaanderen versterken. We mikken op een breed Oost-Vlaams publiek van families/gezinnen. De mediabestellingen voor de campagne zijn geplaatst met een focus op video en digitale communicatie.

Daarnaast verzorgde de dienst organische updates en advertenties op de corporate sociale mediakanalen.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	322.500,00	45.684,17
Totaal Exploitatie	-322.500,00	-45.684,17

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000475 Uitzendingen op de regionale televisie realiseren

We werken samen met de regionale televisiezenders AVS en TV Oost. Binnen de jaarovereenkomst zijn de programma's TV Provincie, TV Provincieraad en het provinciale jaaroverzicht tijdens de eindejaarsperiode opgenomen. De programma's worden op beide zenders uitgezonden en zijn dus voor alle Oost-Vlamingen zichtbaar.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Dienst Marketing & Communicatie verzorgde de uitzendingen op de regionale zenders AVS en TV Oost (TV Provincie en TV Provincieraad). Zo verschenen er onder meer afleveringen van TV Provincie over de verdienstelijke Oost-Vlamingen, over extended reality in het provinciaal onderwijs en over de heropening van het archeopark in Ename.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	428.000,00	214.000,00
Totaal Exploitatie	-428.000,00	-214.000,00

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000476 Een informatiemagazine en nieuwsbrieven verspreiden

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor de realisatie van het externe magazine OOST. en het personeelsblad OnderOns. Inhoudelijk brengt het magazine OOST. verhalen, tips en beelden van het aanbod, concrete acties en initiatieven van het provinciebestuur. Het blad richt zich tot een breed publiek. In het personeelsblad OnderOns staan warmte, nabijheid en verbondenheid voorop. Beide magazines verschijnen vier keer per jaar en zijn zowel in print als digitaal te lezen. Naast een maandelijkse algemene nieuwsbrief en een nieuwsbrief voor Oost-Vlaamse steden en gemeenten zijn er een twintigtal thematische nieuwsbrieven waarop iedereen zich via de website kan inschrijven. Het aantal abonnees varieert en loopt uiteen van enkele honderden tot meer dan tienduizend voor de algemene nieuwsbrief.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er verschenen twee edities van het extern magazine OOST. en twee edities van het personeelsblad OnderOns. Beide edities waren zowel op papier als digitaal te lezen.

Dienst Marketing & Communicatie stond in voor de periodieke verzending van de nieuwsbrief voor steden en gemeenten en de maandelijkse algemene nieuwsbrief. Daarnaast stond de dienst in voor eindredactie en verzending van de sectorale nieuwsbrieven en digitale uitnodigingen.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	144.000,00	70.775,41
Totaal Exploitatie	-144.000,00	-70.775,41

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000477 Personeel IDWMD

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 11 VTE tewerkgesteld (10,2 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	1.060,57
Uitgaven	1.100.245,63	588.094,53
Totaal Exploitatie	-1.100.245,63	-587.033,96

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000478 Het welzijns-, milieu- en duurzaamheidsbeleid verder uitbouwen

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor het inschakelen van externe ondersteuning met betrekking tot het welzijns-, milieu- en duurzaamheidsbeleid. Daarbij bouwt de dienst IDWMD het WMD-beleid verder uit via een systematische aanpak en continue verbetering. De borging gebeurt onder meer via het WMD-zorgsysteem, beleidsdocumenten, procedures, rapportering en de opvolging van actieplannen. Daarnaast wordt ingezet op het actief betrekken van decentrale medewerkers met één of meerdere WMD-rollen, zodat welzijn, milieu en duurzaamheid sterker verankerd worden in de dagelijkse werking van de organisatie en haar verschillende locaties.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De WMD-beleidsverklaring, het globaal preventieplan 2026-2031 en jaaractieplan 2026 gingen zoals gepland in op 1 januari. Op 13 januari werden de updateverzoeken voor het eerst verstuurd vanuit Pepperflow, de applicatie die voortaan wordt gebruikt voor rapportering van het globaal preventieplan en jaaractieplan (naar analogie met de opvolging van het meerjarenplan).

De procedure Landbouw werd voor het eerst opgesteld en samen met alle instructies gefinaliseerd in januari 2026. De procedure milieuaspecten werd geactualiseerd.

De formulieren 'adviesaanvraag' en 'risicoanalyse-werkpostfiche stagiair' werden vernieuwd en de procedure 'risicoanalyse in het kader van moederschapbescherming' werd gewijzigd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	33.000,00	1.240,64
Totaal Exploitatie	-33.000,00	-1.240,64

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000479 Staalnames, metingen en onderzoeken rond welzijn en milieu uitvoeren

Onder deze actie zijn middelen voorzien voor het uitvoeren van gerichte staalnames, metingen en onderzoeken om welzijns- en milieurisico's objectief in kaart te brengen en op te volgen. Het betreft onder meer afvalwateranalyses, legionellametingen, metingen van de werkplaatsatmosfeer in scholen zoals houtstof en lasrook, bodemonderzoeken en andere onderzoeken in functie van wettelijke verplichtingen, risicobeheersing en onderbouwde besluitvorming.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De staalnames van afvalwater, bodemonderzoeken en legionellametingen werden conform de planning opgevolgd. De metingen van houtstof en lasrook werden bijgestuurd, zodat de uitvoering opnieuw gericht kan worden opgevolgd binnen de vooropgestelde doelstellingen.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	92.000,00	13.713,65
Totaal Exploitatie	-92.000,00	-13.713,65

Niet-prioritair

Interne organisatie

A000480 De werknemers stimuleren tot een gezonde levensstijl - Fit & Gezond

We organiseren een jaarlijkse Fit & Gezondtag en voeren gerichte acties rond gezondheid en beweging. Deze actie ondersteunt zo een bredere preventieve benadering, waarbij medewerkers worden gesensibiliseerd en aangemoedigd om gezonde keuzes te maken.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De Fit & Gezondtag is doorgegaan op 12 juni 2026 in domein De Gavers.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	11.296,98	1.964,00
Totaal Exploitatie	-11.296,98	-1.964,00

Niet-prioritair

Interne organisatie

Actieplannen

AP000085 Een gezond en transparant financieel beleid verzekeren op basis van een lage fiscale druk, een effectieve uitgavenbeheersing en correct debiteurenbeheer

We ondersteunen alle diensten van de organisatie door het garanderen en bewaken van een gezonde financiële status van de organisatie. We garanderen de juiste en correcte financiële processen van het provinciebestuur en een gezond financieel evenwicht. We bewaken daarvoor het meerjarenplan (inclusief alle aanpassingen) voor de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie.

We leveren een correcte boekhouding en jaarrekening op en rapporteren hierover aan de diensten, het managementteam, de deputatie en de provincieraad. We organiseren het reglementair kader en de uitvoering van de provinciale fiscaliteit, met name de algemene provinciebelasting Gezinnen en de algemene provinciebelasting Bedrijven. We staan in voor het integrale proces van inning tot opvolging van de betaling en niet-betaling. Bij niet-betaling zorgen we, na een solvabiliteitsanalyse, voor een gedwongen invordering.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Het rapport financieel beheerder 2025 met een overzicht van de toekenningen financieel visum, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand en de evolutie van budgetten 2025 werd voorgesteld aan de provincieraad van 25 maart.

De jaarrekening 2025 werd voorgelegd aan en vastgesteld door de provincieraad op 24 juni. De eerste (beperkte) aanpassing aan het meerjarenplan waarbij onder meer het bedrag aan op te nemen leningen naar beneden werd bijgesteld (-12 mln euro) werd goedgekeurd door de provincieraad van 24 juni.

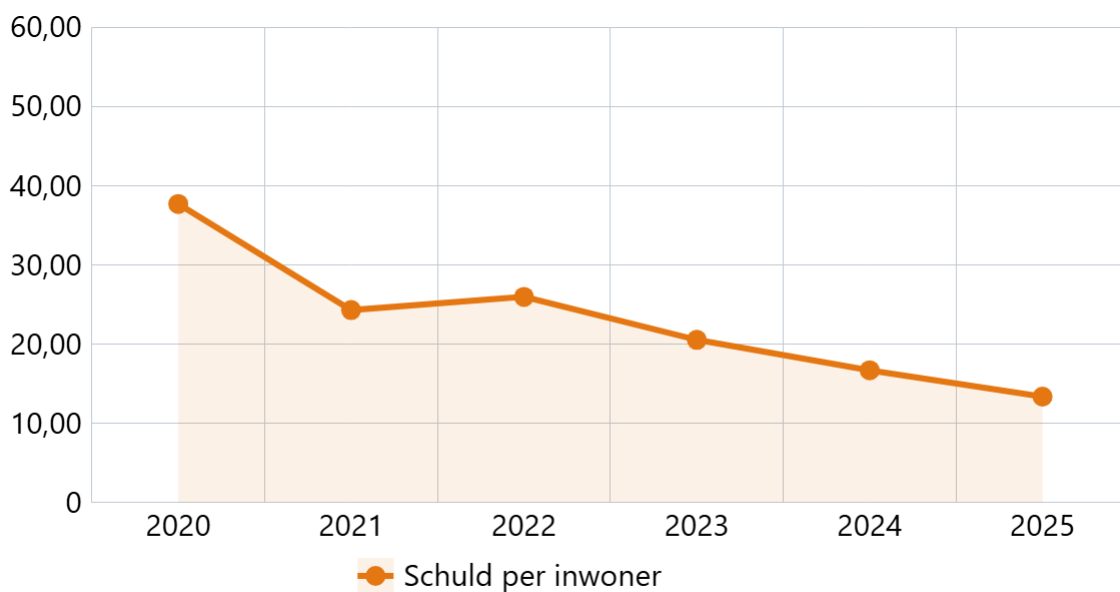
De aanslagbiljetten voor zowel de algemene provinciebelasting bedrijven als de algemene provinciebelasting gezinnen zijn verstuurd op de vooropgestelde datums en de inning werd correct uitgevoerd. Er werd één (ongegrond) bezwaarschrift voorgelegd aan de deputatie.

De provincieraad keurde in het eerste semester de uittredingen uit de 11 woonmaatschappijen en de 3 erkende kredietinstellingen goed.

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	183.375.378,77	177.166.958,33
Uitgaven	8.260.918,25	4.360.234,12
Totaal Exploitatie	175.114.460,52	172.806.724,21
Financiering		
Ontvangsten	443.316,04	443.316,04
Uitgaven	3.699.615,13	1.944.261,30
Totaal Financiering	-3.256.299,09	-1.500.945,26
Investing		
Ontvangsten	352.912,76	0,00
Totaal Investing	352.912,76	0,00
R		
Ontvangsten	178.149.794,93	0,00
Totaal R	178.149.794,93	0,00

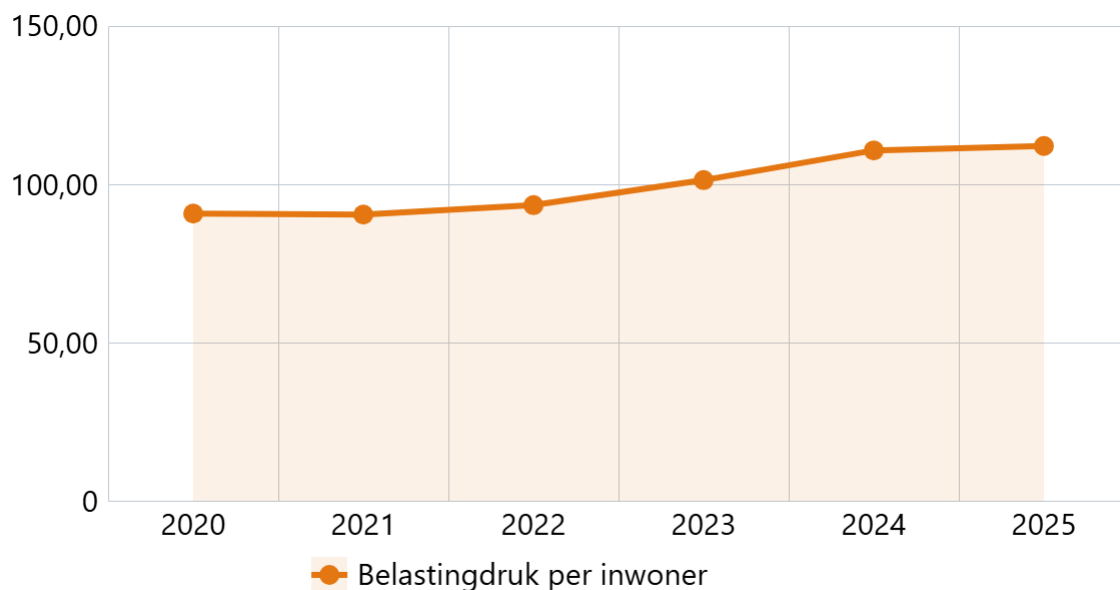
Indicatoren

AP000085 - Schuld per inwoner (in €)



Bron: Provincie Oost-Vlaanderen

AP000085 - Belastingdruk per inwoner (in €) op basis van rekeningcijfers



Bron: Provincie Oost-Vlaanderen

Acties

A000481 Personeel diensten Budget & Boekhouding

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 25,4 VTE tewerkgesteld (24,2 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	8.485,05	5.373,98
Uitgaven	2.619.868,52	1.394.233,75
Totaal Exploitatie	-2.611.383,47	-1.388.859,77

Niet-prioritair

Financiën

A000482 Personeel dienst Belastingen

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 11,6 VTE tewerkgesteld (9,8 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	1.122,70
Uitgaven	1.104.584,73	521.472,42
Totaal Exploitatie	-1.104.584,73	-520.349,72

Niet-prioritair

Financiën

A000483 Beheersen van de uitstaande schuld

Deze actie omvat de schuldlasten (aflossingen en intresten) van de leningen aangeaan bij financiële instellingen en de nieuw op te nemen leningen.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 (provincieraad 24 juni 2026) werd het bedrag aan op te nemen leningen naar beneden bijgesteld:

- 2027: -4 mln euro
- 2028: -8 mln euro

De totale uitstaande schuld per 31 december 2031 daalt van 193,9 mln euro naar 183,9 mln euro.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	335.000,00	95.419,43
Totaal Exploitatie	-335.000,00	-95.419,43
Financiering		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	3.699.615,13	1.944.261,30
Totaal Financiering	-3.699.615,13	-1.944.261,30

Niet-prioritair

Financiën

A000484 Efficiënt en transparant beheer van de boekhouding en de financiële middelen

Naast de werkmiddelen voor dienst Boekhouding worden onder deze actie ook diverse bankkosten geboekt (effectentaks, roerende voorheffing...) en de intrestontvangsten.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De financieel beheerder rapporteerde op 25 maart 2026 aan de provincieraad over het financieel beheer in 2025. De jaarrekening 2025 werd voorgelegd aan de provincieraad op 24 juni 2026. De lopende verrichtingen worden dagelijks uitgevoerd/opgevolgd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	1.750.000,00	647.891,64
Uitgaven	819.477,00	219.562,00
Totaal Exploitatie	930.523,00	428.329,64
R		
Ontvangsten	178.149.794,93	0,00
Totaal R	178.149.794,93	0,00

Niet-prioritair

Financiën

A000485 Efficiënt innen van de belastingen

Onder deze actie worden de ontvangsten uit de algemene provinciebelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing geboekt, samen met de algemene werkingskosten voor de invordering van de belastingen en de werking van de dienst.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Op 20 februari 2026 werden de aangiften voor het aanslagjaar 2026 aan alle bedrijven toegestuurd. Het belastingkohier werd op 7 mei 2026 door de deputatie vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, waarna op 8 mei 2026 het aanslagbiljet van de algemene provinciebelasting-bedrijven werd toegezonden (met als uiterste betaaldatum 8 juli 2026).

Inzake de algemene provinciebelasting-gezinnen voor het aanslagjaar 2026 werd op 2 april 2026 het belastingkohier door de deputatie vastgesteld en uitvoerbaar verklaard. Op 3 april 2026 werden de aanslagbiljetten aan de gezinnen toegestuurd (met als uiterste betaaldatum 3 juni 2026).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	181.584.642,72	176.476.184,40
Uitgaven	3.368.800,00	2.120.148,40
Totaal Exploitatie	178.215.842,72	174.356.036,00

Niet-prioritair

Financiën

A000486 De financiële afwikkeling van de uittredingen uit de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden opvolgen

De provincie is niet langer aandeelhouder in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Bij de uittreding werd een gedeelte van de uittredingsvergoeding als achtergestelde lening toegestaan aan Interwaas, Westlede en Blijdorp III (lopend t.e.m. 2029), Veneco (lopend t.e.m. 2034) en Solva (lopend t.e.m. 2038). De jaarlijks te ontvangen aflossingen van kapitaal, intresten en de roerende voorheffing zijn onder deze actie voorzien.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Met betrekking tot de door de provincie toegekende achtergestelde leningen werden de nodige vorderingen aangemaakt voor de in 2026 te ontvangen aflossingen van kapitaal en intresten. Een deel van de bedragen werd reeds ontvangen; de overige volgen in juli.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	32.251,00	32.252,85
Uitgaven	9.678,00	8.478,12
Totaal Exploitatie	22.573,00	23.774,73
Financiering		
Ontvangsten	443.316,04	443.316,04
Totaal Financiering	443.316,04	443.316,04

Niet-prioritair

Financiën

A000487 Opvolgen van de financiële participaties

Onder deze actie worden de ontvangsten geboekt naar aanleiding van de uittreding uit de sociale huisvestingsmaatschappijen en kredietmaatschappijen en dividenden uit diverse participaties.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In het eerste semester van 2026 werden binnen deze actie geen ontvangsten gerealiseerd. De provincieraad keurde in het eerste semester de uittredingen uit de 11 woonmaatschappijen en de 3 erkende kredietinstellingen goed. Deze besluiten werden overgemaakt aan de betreffende maatschappijen en de uitvoering van deze beslissingen worden in samenspraak met de maatschappijen uitgewerkt.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	4.132,76
Totaal Exploitatie	0,00	4.132,76
Investering		
Ontvangsten	352.912,76	0,00
Totaal Investering	352.912,76	0,00

Niet-prioritair

Financiën

A000488 Reguliere werking departement financiën

Onder deze actie zijn beperkte middelen voorzien voor de dagdagelijkse werking van departement Financiën: aankoop documentatie, verzekering financieel beheerder, teamgerichte activiteiten ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er vond tweemaal een departementsoverleg plaats. We namen actief deel aan diverse organisatiebrede werkgroepen (subsidies, overheidsopdrachten, domopro,...).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	3.510,00	920,00
Totaal Exploitatie	-3.510,00	-920,00

Niet-prioritair

Financiën

Actieplannen

AP000086 Een eigentijds, klantvriendelijk en duurzaam personeelsbeleid voeren

We blijven inzetten op een duurzaam personeelsbeleid waarbij we ons huidige, kwalitatieve personeelsbeleid verderzetten om ook in de toekomst een aantrekkelijke werkgever te blijven.

We hebben veel aandacht voor het tevreden en gemotiveerd aan boord houden van onze personeelsleden. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar duurzame loopbanen waarin we flexibel inspelen op de veranderende behoeften in de verschillende levensfasen van ons personeel en waarin we aandacht hebben voor het psychosociaal welzijn. We streven naar een eenvormig personeelsstatuut, waardoor we niet langer statutair aanwerven.

We zetten in op sterk leiderschap, voeren een duidelijk aanwezigheidsbeleid en werken aan een goede afstemming tussen collega's op de werkvloer. Daarvoor herbekijken we de telewerkregeling voor een verhoogde aanwezigheid op kantoor. We onderzoeken de mogelijkheden voor een billijke, gedifferentieerde verloning en de uitbreiding van het cafetariaplan.

We werken aan de evenwichtige opbouw van ons personeelsbehoefteplan. Met een kritische, strategische en organisatiebrede bril wijzen we personeel(sinzet) toe om te komen tot een efficiëntere organisatie met een afgeslankt personeelsbestand. We staan garant voor transparante informatieverstrekking waarbij we beschikken over kwalitatieve en kwantitatieve data.

We bouwen verder aan een sterk werkgeversmerk met als doel nieuwe competente krachten aan te werven, talent te behouden en de interne trots te verhogen.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In de eerste helft van 2026 zetten we verder in op employer branding en op de voorbereiding van de ingebruikname van een nieuwe tool voor werving en selectie. Daarnaast werd een overheidsopdracht opgestart voor de medische controle bij ziekte. In samenwerking met de Facilitaire Dienst en de Interne Dienst Welzijn, Milieu en Duurzaamheid werd ook een overheidsopdracht uitgeschreven voor een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Vanaf 2026 stapten we, na het doorlopen van een overheidsopdrachtenprocedure, over naar een nieuwe verzekeraar voor arbeidsongevallen.

Binnen het project loonanalyse lag de focus in de eerste jaarhelft van 2026 op de analyse van de interne processen rond functiebeschrijving, functieweging en verloning.

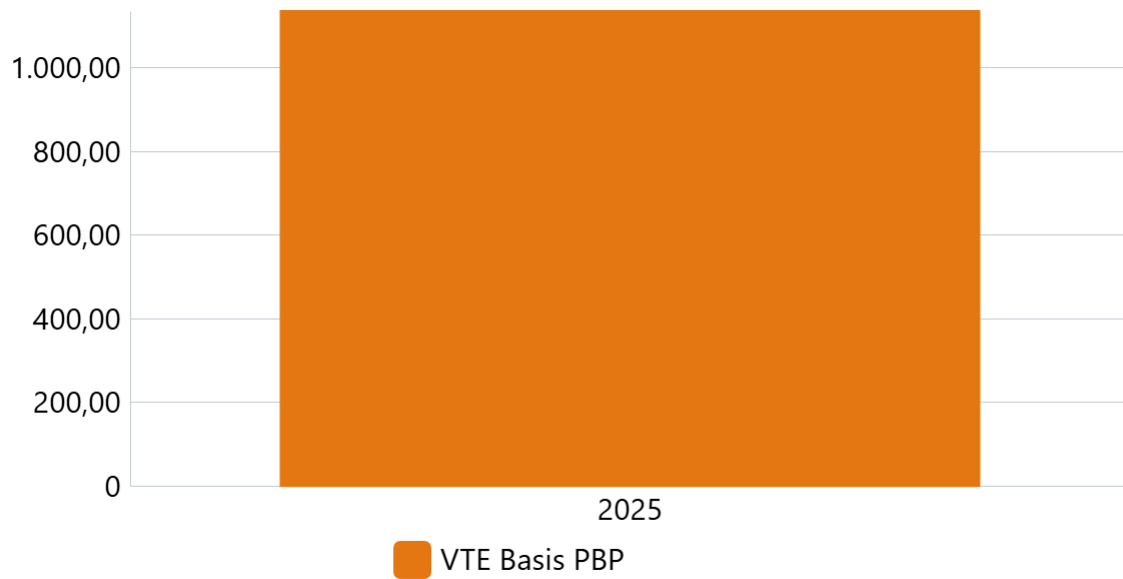
In het kader van het traject voor leidinggevendenden werden drie sessies georganiseerd voor de leden van het managementteam, een introductiesessie op het kaderforum en een sessie tijdens de managementtweedaagse.

Begin 2026 werd een voordelenplatform gelanceerd. Daarnaast stond het departement Personeel in juni voor het eerst in voor de organisatie van de Fit- en Gezondtag voor de medewerkers.

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	1.738.325,96	102.529,85
Uitgaven	7.994.582,26	5.084.720,98
Totaal Exploitatie	-6.256.256,30	-4.982.191,13
Financiering		
Ontvangsten	5.000,00	0,00
Uitgaven	5.000,00	0,00
Totaal Financiering	0,00	0,00
Investing		
Ontvangsten	205.000,00	205.000,00
Uitgaven	371.700,00	371.700,00
Totaal Investering	-166.700,00	-166.700,00

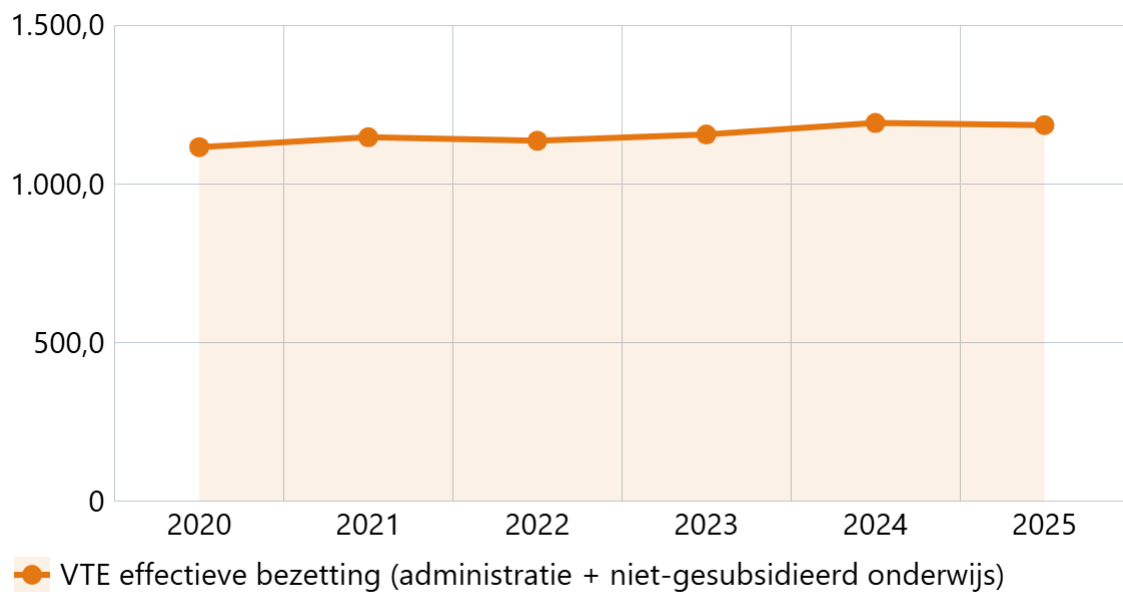
Indicatoren

AP000086 - Aantal VTE Basis PBP



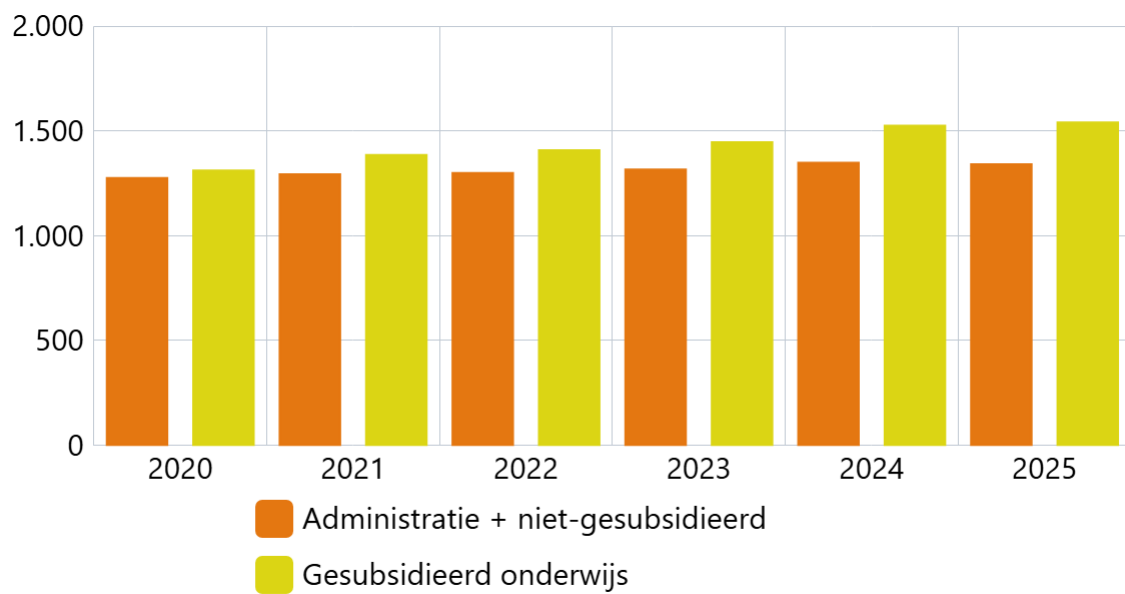
Bron: Provincie Oost-Vlaanderen

AP000086 - Aantal VTE effectieve bezetting (administratie + niet-gesubsidieerd onderwijs)



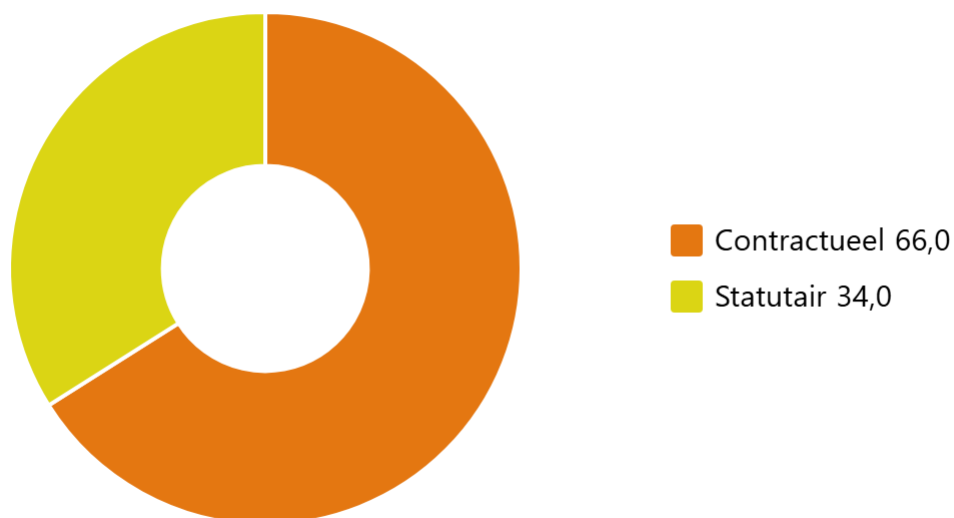
Bron: Provincie Oost-Vlaanderen

AP000086 - Aantal personeelsleden



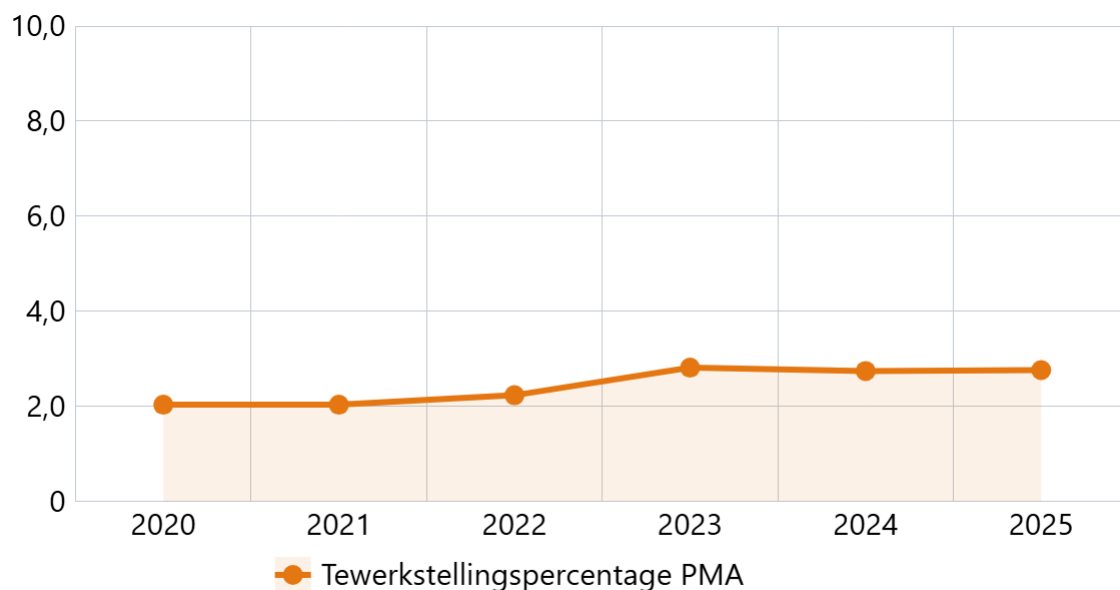
Bron: Provincie Oost-Vlaanderen

AP000086 - Aantal aangestelde personeelsleden (administratie + niet-gesubsidieerd) volgens type contract (% t.o.v. totaal aantal aangestelde personeelsleden)



Bron: Provincie Oost-Vlaanderen

AP000086 - Tewerkstellingspercentage personen met een arbeidsbeperking (% t.o.v. totaal aantal tewerkgestelde personeelsleden)



Bron: Provincie Oost-Vlaanderen

Acties

A000489 Personeel departement Personeel

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 48,3 VTE tewerkgesteld (42 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	13.547,88	31.878,12
Uitgaven	4.028.004,61	2.033.713,19
Totaal Exploitatie	-4.014.456,73	-2.001.835,07

Niet-prioritair

Personeel

A000490 Zorgen voor voldoende, goede, tijdige instroom

Onder deze actie zijn de middelen voorzien voor selecties in kader van openstaande vacatures, vervangingen ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In de eerste helft van 2026 werd de derde campagnegolf i.k.v. Employer Branding volop voorbereid en werd bekeken hoe we de campagne blijvend doen leven, ook intern, met extra aandacht voor doelgroepen zoals vrijwilligers, jobstudenten en stagiairs.

Om het proces van werving en selectie efficiënt en op maat van onze organisatie te ondersteunen, werd in

april een opdracht toegewezen, de ingebruikname van een applicant tracking system (ATS) wordt nu opgezet.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	240.352,43	111.224,17
Totaal Exploitatie	-240.352,43	-111.224,17

Niet-prioritair

Personeel

A000491 Inzetten op een klantgerichte dienstverlening

Onder deze actie zijn de middelen voorzien voor woon-werkverkeer, vakbondspremies, medische controles, fietslease, omniumverzekering dienstreizen, telewerkvergoeding ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er werd een overheidsopdracht opgestart voor medische controle bij ziekte. We gingen ook over naar een nieuwe verzekeraar voor arbeidsongevallen vanaf 2026.

Een marktverkenning voor een Externe dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) diende zich aan en een overheidsopdracht werd uitgeschreven door de Facilitaire dienst in samenwerking met de Interne Dienst Welzijn, Milieu en Duurzaamheid en het departement Personeel. Een aantal EDPBW's kwamen een demo geven van hun mogelijkheden, daarop baseerden we ons bestek. De opdracht werd intussen toegewezen en start op 1 januari 2027. De betrokken diensten bereiden op dit moment de overgang van gegevens en afspraken voor.

Begin 2026 is het project loonanalyse van start gegaan. Dankzij het budget voor actiegericht onderzoek hebben wij een SWOT-analyse van het loonbeleid van het provinciebestuur kunnen opzetten. In de eerste jaarhelft van 2026 is daarbij vooral gewerkt aan de analyse van onze interne processen voor functiebeschrijving, -weging en verloning.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	1.693.265,19	52.629,95
Uitgaven	3.425.070,38	1.547.914,09
Totaal Exploitatie	-1.731.805,19	-1.495.284,14
Financiering		
Ontvangsten	5.000,00	0,00
Uitgaven	5.000,00	0,00
Totaal Financiering	0,00	0,00
Investering		
Ontvangsten	205.000,00	205.000,00
Uitgaven	371.700,00	371.700,00
Totaal Investering	-166.700,00	-166.700,00

Niet-prioritair

Personeel

A000492 Inzettten op een lerende organisatie in beweging

Budget voor de organisatie van vorming, deelname personeel aan externe vorming, optimalisatietrajecten ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In de eerste helft van 2026 waren er 356 aanvragen voor externe opleidingen, 522 aanvragen voor interne opleidingen, 748 deelnemers aan verplichte interne opleidingen, 182 deelnemers aan opleidingen op maat.

In het kader van het traject leidinggevendenden werden er drie sessies gegeven aan het MT, een introductie op het kaderforum en een sessie op de tweedaagse van het managementteam.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	534.209,56	186.856,62
Totaal Exploitatie	-534.209,56	-186.856,62

Niet-prioritair

Personeel

A000493 Organiseren van personeelsincentives

Deze actie omvat middelen voor de organisatie van personeelsevenementen, teamdagen, kinderopvang maar ook de tussenkomst in de hospitalisatieverzekering gepensioneerden ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Begin 2026 vond de lancering van een voordelenplatform plaats. In juni werd de Fit-en Gezondtag voor het eerst georganiseerd door departement Personeel. Daarnaast gingen ook jaarlijks terugkerende incentives door zoals kinderopvang en geboortebos.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	17.350,44	4.230,11
Uitgaven	513.738,38	326.070,36
Totaal Exploitatie	-496.387,94	-321.840,25

Niet-prioritair

Personeel

A000494 Financiering van de pensioenen

De pensioenverplichtingen van Provincie Oost-Vlaanderen bestaan uit de eerste pensioenpijler (wettelijke pensioenen) en tweede pensioenpijler (aanvullende pensioenen) en worden gefinancierd als volgt:

- Gesolidariseerde pensioenfondsen (GPF) van de provinciale en plaatselijke besturen:
 - Rust- en overlevingspensioenen van de statutaire personeelsleden.
- OFP Pensioenfondsen van de Provincie Oost-Vlaanderen:
 - de oudste rust- en overlevingspensioenen van de gepensioneerde statutaire personeelsleden van de Provincie Oost-Vlaanderen die niet overgenomen werden door het gesolidariseerde pensioenfonds.
 - de rust- en overlevingspensioenen van de gedeputeerden van de Provincie Oost-Vlaanderen.
 - de toekomstige verhogingen van de basisbijdragevoet boven 41,50% en de responsabiliseringsbijdrage, verschuldigd aan het gesolidariseerde pensioenfonds, zolang de financieringsgraad het toelaat.
- Prolocus – 2^e pensioenpijler contractuele personeelsleden.
- Ethias – groepsverzekering aanvullende pensioenen personeel vroegere vzw De Gavers.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Het OFP Pensioenfonds van de Provincie Oost-Vlaanderen dient driejaarlijks de verklaring inzake beleggingsbeginselen en het financieringsplan te herzien. In zitting van 24 juni 2026 keurde de provincieraad de aangepaste documenten goed.

Belangrijkste wijzigingen:

- Verklaring inzake beleggingsbeginselen: aanpassen van de strategische asset-allocation: obligaties 55% (-5%), aandelen 45% (+5%).
- Financieringsplan: vervangingsratio statutaire ambtenaren daalt van 50% naar 0%.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	14.162,45	13.791,67
Uitgaven	-746.793,10	878.942,55
Totaal Exploitatie	760.955,55	-865.150,88

Niet-prioritair

Personeel

Actieplannen

AP000087 Centrale ICT-infrastructuur en dienstverlening voorzien & het informatiebeheer optimaliseren

Het is een cruciale taak, doelstelling en uitdaging om de dagdagelijkse bedrijfszekerheid te garanderen rekening houdende met snel wijzigende omgevingsfactoren en evoluties binnen de IT-wereld.

We faciliteren de (interne) klanten maximaal zodat zij veilig, betrouwbaar en efficiënt hun taken kunnen uitvoeren met moderne middelen. In navolging van de gevalideerde organisatiebrede IT-visie en strategie zijn platformwerking en standaardisatie, gecombineerd met een geavanceerd informatiebeheer, basiselementen voor het welslagen.

Innovatieve technologie moet ertoe bijdragen dat repetitieve taken tot een minimum herleid worden om zo meer ruimte te creëren voor het echte werk. Automatiseren en goed data- en informatiebeheer zijn hierbij cruciaal.

Aan sommige acties onder dit actieplan is nog geen budget gekoppeld. Zodra een actie een (door)start krijgt, worden de nodige budgetten daarvoor verschoven binnen de kredieten gekoppeld aan de beleidsdoelstelling.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De recurrente ondersteuning en nodige verlengingen zijn in uitvoering. Er werden overheidsopdrachten opgestart voor de toewijzing van de BBC-software (opvolging beleids- en beheerscyclus) en het Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS).

Het vernieuwde P-net werd en wordt verder uitgerold naar de op afstand gelegen sites.

De vernieuwde installatie voor het netwerkadressen-beheer werd geïmplementeerd en in gebruik genomen. De voorbereidingen voor de vernieuwing van de beveiliging van de gebruikerstoestellen werden gestart.

Het ontwikkelen van een nieuw intranet is toegewezen op deputatie van 25 juni 2026. De digitale beeldschermcommunicatie wordt verder geïmplementeerd in de op afstand gelegen sites.

Er werd een eerste reeks AI-licenties besteld en uitgerold. Het gebruik van de betalende licenties wordt opgevolgd.

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	144.200,00	54.345,74
Uitgaven	9.896.850,09	3.751.745,76
Totaal Exploitatie	-9.752.650,09	-3.697.400,02
Investering		
Uitgaven	2.237.831,62	475.259,21
Totaal Investering	-2.237.831,62	-475.259,21

Acties

A000495 Personeel dienst ICT

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 30,8 VTE tewerkgesteld (29,1 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	3.166,45
Uitgaven	3.409.375,09	1.549.218,09
Totaal Exploitatie	-3.409.375,09	-1.546.051,64

Niet-prioritair

Logistiek

A000496 De recurrente ondersteuning van de diensten verderzetten

De licenties en kosten van de diverse organisatiebrede toepassingen worden op deze actie geboekt (notula, sharepoint, BBC-software, tijdsregistratie ...) net als de telefonie en internet, multifunctionals, inrichting flexwerkplekken, laptops en ander recurrent materiaal.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De recurrente ondersteuning en nodige verlengingen zijn in uitvoering. Er werden overheidsopdrachten opgestart voor de toewijzing van de BBC-software en het FMIS. Het LIMS-project (Laboratory Information Management System) voor het PCM wordt verder geïmplementeerd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	144.200,00	51.179,29
Uitgaven	4.861.191,84	1.712.378,04
Totaal Exploitatie	-4.716.991,84	-1.661.198,75
Investering		
Uitgaven	1.332.688,17	449.471,80
Totaal Investering	-1.332.688,17	-449.471,80

Niet-prioritair

Logistiek

A000497 Centraal netwerk & backbone

Onder deze actie valt het onderhoud van het ICT-netwerk, datacommunicatie, vernieuwing serverinfrastructuur, onderhoud datacenter ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Het vernieuwde p-net werd en wordt verder uitgerold naar de op afstand gelegen sites.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	503.989,74	110.943,06
Totaal Exploitatie	-503.989,74	-110.943,06
Investing		
Uitgaven	125.000,00	1.574,94
Totaal Investing	-125.000,00	-1.574,94

Niet-prioritair

Logistiek

A000498 Informatieveiligheid versterken

Onder deze actie zijn de middelen voorzien voor identiteits- en toegangsbeheer, antivirus software, back-up architectuur, e-mail beveiliging, verzekering cybersecurity, firewall ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De vernieuwde DDI-installatie werd geïmplementeerd en in gebruik genomen. De voorbereidingen voor de vernieuwing van de endpoint security componenten werden gestart.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	843.600,00	324.279,50
Totaal Exploitatie	-843.600,00	-324.279,50
Investing		
Uitgaven	581.892,48	13.296,70
Totaal Investing	-581.892,48	-13.296,70

Niet-prioritair

Logistiek

A000499 Website en intranet actualiseren en onderhouden

De ontwikkeling van een (vernieuwde of nieuwe) website en een nieuw intranet worden voorzien. Kosten voor webhosting, domeinnaamregistratie en onderhoud decentrale websites worden op deze actie geboekt.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De overheidsopdracht voor een nieuw intranet werd opgestart, de onderhandelingen werden gevoerd in samenwerking met dienst Marketing & Communicatie. De opdracht werd gegund door deputatie op 25 juni 2026.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	112.655,54	269,60
Totaal Exploitatie	-112.655,54	-269,60
Investering		
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

A000500 Digital signage

Op deze actie zijn de middelen voorzien voor aankoop, licenties en onderhoud van informatieschermen.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De digitale beeldschermcommunicatie werd verder geïmplementeerd in de op afstand gelegen sites. Een eerste reeks schermen werd geïnstalleerd in o.a. domeinen De Ster, Nieuwdonk en Puyenbroeck.

Voor domeinen Puyenbroeck, Nieuwdonk en De Gavers werden ook buitenschermen (informatietotems) besteld en geïnstalleerd. De voorbereidingen voor de bestelling en implementatie van een volgende reeks zijn getroffen.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	63.545,92	6.205,30
Totaal Exploitatie	-63.545,92	-6.205,30
Investering		
Uitgaven	198.250,97	10.915,77
Totaal Investering	-198.250,97	-10.915,77

Niet-prioritair

Logistiek

A000501 Projecten Demand Management

De deputatie verleende op 6 juni 2024 goedkeuring aan een visie en strategie rond IT binnen het provinciebestuur. Daarnaast werd een realisatiestrategie uitgewerkt. Deze beslissingsboom wordt gehanteerd door het Demand Management Team (DMT) bij het behandelen van nieuwe projectaanvragen. Het is een tool die ervoor zorgt dat nieuwe softwarenoden vlot en efficiënt goedgekeurd en ingepland worden.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Tijdens het 1e semester 2026 zijn er in het kader van DMT geen nieuwe projecten opgestart.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00
Investering		
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

A000502 Inzetten op innovatieve technologie

Onder deze actie worden de middelen voorzien voor licenties en investeringen m.b.t. artificiële intelligentie.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er werd een eerste reeks AI-licenties besteld en uitgerold. Het effectieve gebruik wordt opgevolgd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	102.491,96	48.452,17
Totaal Exploitatie	-102.491,96	-48.452,17
Investering		
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

Actieplannen

AP000088 Het onderhoud en beheer van het provinciaal patrimonium coördineren en een duurzaam facilitair aanbod garanderen

We volgen niet alleen de wettelijke verplichtingen rond onderhoud en keuring van technische installaties en liften, maar proberen ons patrimonium ook als een goede huisvader te onderhouden. Hierbij zijn de conditiestaatmeting van de gebouwen en het behalen van de doelstelling Energietraject 2050 van belang.

We gaan verder met het professionaliseren van overheidsopdrachten. We bouwen ook onze facilitaire balie verder uit en onderhouden het provinciehuis met onze eigen schoonmaakploeg en klusjesdienst.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Tijdens het eerste semester werd gefocused op de implementatie van de schoonmaakapp voor onze poetsploeg in het digitale platform voor facility management. Dit platform staat o.a. in voor processen rond schoonmaak, reservaties zalen en voertuigen, technische ploeg, beheer onderhoudscontracten en vastgoedcontracten. De app kan nu ook worden gedownload om op die manier een zaal of een dienstauto te reserveren.

Er werd verder gebruikgemaakt van in-house consultancy ter ondersteuning van diverse grote investeringsprojecten (o.a. uitvoering masterplannen in de recreatiedomeinen en DBFM Lokeren). Consultancy werd ook ingezet ter ondersteuning van het transitieproject van dienst Patrimonium.

Bij het aankoopproces blijven we verder gebruikmaken van raamcontracten. Er werd beslist dat de werking van het printcenter eind 2026 wordt stopgezet.

In het provinciehuis werden werken uitgevoerd i.k.v. interne verhuisbewegingen (o.a. inrichten ontvangstruimte) en de verhuur aan Defensie.

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	993.362,58	520.160,12
Uitgaven	15.366.367,63	7.075.277,69
Totaal Exploitatie	-14.373.005,05	-6.555.117,57
Financiering		
Uitgaven	64.400,00	0,00
Totaal Financiering	-64.400,00	0,00
Investering		
Ontvangsten	13.185.684,46	33.295,21
Uitgaven	6.308.547,20	1.026.733,31
Totaal Investering	6.877.137,26	-993.438,10

Acties

A000503 Personeel departement Logistiek

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 4 VTE tewerkgesteld (4 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	437,09
Uitgaven	620.241,28	276.420,22
Totaal Exploitatie	-620.241,28	-275.983,13

Niet-prioritair

Logistiek

A000504 Reguliere werking departement Logistiek

Onder deze actie worden de reguliere werkmiddelen voor het departement voorzien: consultancy voor diverse projecten binnen het departement, teamactiviteiten, documentatie, drukwerk...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er werd een consultant ingeschakeld voor de ondersteuning van het lopende transitietraject binnen dienst Patrimonium, hiertoe werd budget verschoven naar departement Personeel.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	47.040,37	5.522,13
Totaal Exploitatie	-47.040,37	-5.522,13

Niet-prioritair

Logistiek

A000505 Personeel dienst Patrimonium

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 60,9 VTE tewerkgesteld (56,5 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	11.241,41
Uitgaven	5.977.682,68	3.032.309,10
Totaal Exploitatie	-5.977.682,68	-3.021.067,69

Niet-prioritair

Logistiek

A000506 Reguliere werking Patrimonium

Onder deze actie worden de reguliere werkmiddelen voor dienst patrimonium voorzien: aankoop werkkledij, kantoorbenodigdheden, teamactiviteiten, in-house consultancy, diverse studie-opdrachten ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In het eerste semester werd er d.m.v. in-house consultancy gebruik gemaakt van een juridisch expert overheidsopdrachten, een deskundige technieken en een senior projectleider.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	626.829,27	267.861,30
Totaal Exploitatie	-626.829,27	-267.861,30
Investering		
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

A000507 Personeel Archief

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 3 VTE tewerkgesteld (2,8 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	289,94
Uitgaven	309.940,39	125.060,32
Totaal Exploitatie	-309.940,39	-124.770,38

Niet-prioritair

Logistiek

A000508 Reguliere werking Archief

Onder deze actie valt de huur van containers, aankopen van werkkledij, aankopen archiefdozen en bekostigen transporten i.k.v. teruggave statisch archief naar Rijksarchief. Ook voor de inschakeling van Polis voor het archiefbeheersysteem GIAS zijn middelen voorzien.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

In de eerste helft van 2026 zette de archiefdienst verdere stappen in de uitbouw van een professionele, gebruiksvriendelijke en toekomstgerichte archief- en informatiebeheerwerking. GIAS, het gemeenschappelijk archief- en informatiebeheersysteem, staat daarbij centraal.

De overgang van het bestaande systeem voor archiefontleningen naar GIAS verloopt gefaseerd. De huidige intranettoepassing blijft beschikbaar tot 1 juli 2026, maar in de praktijk wordt al zoveel mogelijk gewerkt via GIAS. Zo kunnen diensten geleidelijk overschakelen zonder impact op de dienstverlening.

Parallel werd gewerkt aan een betere ontsluiting van het archief. Interne archieflijsten en overzichten werden omgezet naar duidelijkere en beter beschreven toegangen, wat zowel de interne werking als de publieksontsluiting versterkt.

Daarnaast startte de organisatiebrede uitrol van een uniforme archief- en informatiewerking, met PAULO als eerste pilootdirectie.

Ook inhoudelijk werden belangrijke fundamenteen gelegd met de opstart van structureel informatiebeheer en digitaal archiveren. Dit omvat de opmaak van de eerste informatiebeheersplannen en reeksen (series), evenals de toepassing van informatieclassificatie en toegangsbeheer binnen SharePoint, zodat informatie correct wordt beheerd, beveiligd en ontsloten.

Wat het fysieke archief betreft, wordt een plan van aanpak voor de locatie Zeeschipstraat uitgewerkt. Dit plan bepaalt wat met het daar opgeslagen archief gebeurt: welke archieven kunnen worden overgedragen aan het Rijksarchief, welke in aanmerking komen voor vernietiging en welke door de organisatie worden bewaard, inclusief de meest geschikte bewaarlocatie.

Tot slot werd verder gewerkt aan het permanent te bewaren archief in het depot MOR, met als doel om eind juni 2026 circa 70% van deze dossiers raadpleegbaar te maken via GIAS.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	10.398,81	2.980,87
Totaal Exploitatie	-10.398,81	-2.980,87
Investering		
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

A000509 Personeel Facilitaire dienst

Onder deze actie wordt de loonkost voorzien van contractueel en statutair personeel (exclusief eventuele projecten).

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is 57,3 VTE tewerkgesteld (51,9 VTE effectief) onder dit actienummer (momentopname van de ingevulde arbeidsplaatsen en aanstellingen op restbudget).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	99.839,19	21.525,96
Uitgaven	3.937.131,19	1.876.511,10
Totaal Exploitatie	-3.837.292,00	-1.854.985,14

Niet-prioritair

Logistiek

A000510 Reguliere werking Facilitaire dienst

Onder deze actie zijn de nodige middelen voorzien voor receptie- en representatiekosten, plechtigheden en ontvangsten, de bijdrage aan Erov voor de uitbating van resto Leo, parkeerabonnementen personeel, ontvangsten uit verhuur zalen en opbrengst parking ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De pool met dienstwagens werd uitgebreid voor de diensten Mobiliteit en Integraal Waterbeleid en een aantal oudere voertuigen werden vervangen. We zetten verder in op deelwagens voor de piekbezetting.

Voor de schoonmaak werd de Planon app verfijnd zodat we nog deze zomer van start kunnen gaan met de opvolging van de schoonmaak: dit brengt voor iedereen meer overzicht en structuur. Het project 'Grip op Schoonmaak' om de diverse locaties te ondersteunen in product- en machinegebruik, ergonomie, opleiding liep verder. De eerste resultaten van de berekening verwachten we vanaf september 2026.

Nog een andere vooruitgang is dat iedereen nu de Planon app kan downloaden en makkelijker een zaal of een voertuig kan reserveren. Je kan nu ook zien hoe het zit met de werkdruk in de werkwijken.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	248.800,00	78.969,65
Uitgaven	873.297,89	298.570,80
Totaal Exploitatie	-624.497,89	-219.601,15
Investering		
Uitgaven	28.381,14	26.848,39
Totaal Investering	-28.381,14	-26.848,39

Niet-prioritair

Logistiek

A000511 Raamcontracten en diverse aankopen Facilitaire dienst

De facilitaire dienst staat in voor diverse raamcontracten (kantoorbenodigdheden, dranken en voedingswaren personeel, schoonmaakmiddelen, werkkledij ...) en voor het onderhoud en beheer van de pool van dienstvoertuigen.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Raamovereenkomsten blijft één van de peilers waarop de cel aankoop blijft inzetten. Op het intranet is het overzicht terug te vinden. Over elke instap wordt principieel beslist, na de instap wordt de afname via de raamovereenkomst ook verplicht.

In het eerste semester van 2026 stapten we in de raamovereenkomsten voor printopdrachten, kantoorstoelen en verhuizen van de Vlaamse overheid en sloten we zelf volgende raamovereenkomsten af:

- diverse opleidingen PAULO
- medische controle arbeidsongeschiktheid
- externe dienst voor preventie en bescherming op het werk
- wasserij
- didactische eilanden provinciaal onderwijs
- signalisatie-opdrachten

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	23.000,00	3.559,14
Uitgaven	744.998,18	478.898,33
Totaal Exploitatie	-721.998,18	-475.339,19
Investering		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	296.085,58	104.362,64
Totaal Investering	-296.085,58	-104.362,64

Niet-prioritair

Logistiek

A000512 Aankopen en diverse kosten Printcenter

Het printcenter verzorgt een groot deel van het drukwerk voor de provinciale diensten.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De belangrijkste klanten van het printcentrum zijn de onderwijsinstellingen, de recreatiedomeinen en sector erfgoed. Tijdens het eerste semester realiseerden we o.a. flyers voor het Ketnet Zomerfestival, plattegronden voor De Ster en Puyenbroeck, affiches, flyers, panelen en een gevelbanner in het kader van de floraliën in het provinciehuis ...

De deputatie besliste in zitting van 16 april 2026 om eind 2026 de werking van het printcenter stop te zetten en dit in het kader van het personeelsoptimalisatieplan. Printopdrachten zullen via het raamcontract van de Vlaamse overheid uitbesteed worden.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	25.000,00	1.500,00
Uitgaven	80.972,84	23.941,29
Totaal Exploitatie	-55.972,84	-22.441,29
Investering		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

A000513 Privaat patrimonium: onderhoud, aanpassingen en beheer van gebouwen en terreinen

Onder deze actie worden de reguliere onderhouds- en beheerskosten van de sites geboekt die momenteel geen administratieve invulling hebben (Caermersklooster, oud Provinciehuis, Wagenschot ...): brandverzekering, onderhoudscontracten, groenonderhoud, kleine en grote herstellingswerken ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De nodige onderhoudswerken werden uitgevoerd. Er zijn geen investeringen gebeurd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	98.475,69	69.901,52
Uitgaven	308.920,20	105.971,78
Totaal Exploitatie	-210.444,51	-36.070,26
Investering		
Ontvangsten	33.295,00	33.295,21
Uitgaven	61.592,50	0,00
Totaal Investering	-28.297,50	33.295,21

Niet-prioritair

Logistiek

A000514 Provinciehuis: onderhoud, aanpassingen en beheer

Onder deze actie worden de reguliere onderhouds- en beheerskosten van het nieuw Provinciehuis Leopoldskazerne geboekt: brandverzekering, onderhoudscontracten, groenonderhoud, kleine en grote herstellingswerken ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De nodige onderhoudswerken werden uitgevoerd.

De display aan de inrit van de parking werd voorzien van voeding en data, in de cafetaria werden akoestische panelen geplaatst. De toegangen van het dak werden beveiligd en er werd een glasvezelkabel voorzien in functie van de integratie van het multimediastelsel van het auditorium in het provinciale netwerk. In functie van de verhuur aan Defensie werden bouwwerken uitgevoerd.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	465.335,00	281.706,46
Uitgaven	1.256.043,80	234.684,93
Totaal Exploitatie	-790.708,80	47.021,53
Financiering		
Uitgaven	64.400,00	0,00
Totaal Financiering	-64.400,00	0,00
Investering		
Uitgaven	5.387.092,92	835.951,36
Totaal Investering	-5.387.092,92	-835.951,36

Niet-prioritair

Logistiek

A000515 Andere administratieve gebouwen: onderhoud, aanpassingen en beheer van gebouwen en terreinen

Onder deze actie worden de reguliere onderhouds- en beheerskosten van de regiohuizen in Eeklo en Ronse geboekt: brandverzekering, onderhoudscontracten, groenonderhoud, kleine en grote herstellingswerken ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De nodige onderhoudswerken werden uitgevoerd.

In streekhuis Ronse werd buitenschrijnwerk hersteld en werden schilderswerken in het kantoorgedeelte uitgevoerd.

In streekhuis Eeklo werd de trap van de fietsersingang anti-slip gemaakt en werden de keldertrap en deuren vervangen.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	32.912,70	51.028,95
Uitgaven	506.016,64	339.589,68
Totaal Exploitatie	-473.103,94	-288.560,73
Investering		
Uitgaven	48.179,94	3.898,03
Totaal Investering	-48.179,94	-3.898,03

Niet-prioritair

Logistiek

A000516 Bisschoppelijk Paleis: onderhoud, aanpassingen en beheer van gebouwen en terreinen

Onder deze actie worden de reguliere onderhouds- en beheerskosten van de site geboekt: brandverzekering, onderhoudscontracten, groenonderhoud, kleine en grote herstellingswerken ...

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

De nodige onderhoudswerken werden uitgevoerd.

Er werd een herbestemmingsplan opgemaakt en er zijn proefrestauraties van het buitenschrijnwerk uitgevoerd. Ook werd een glasbreuk hersteld.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	32.954,09	6.955,84
Totaal Exploitatie	-32.954,09	-6.955,84
Investering		
Ontvangsten	33.139,46	0,00
Uitgaven	273.801,23	55.672,89
Totaal Investering	-240.661,77	-55.672,89

Niet-prioritair

Logistiek

A000517 Administratieve gebouwen: investeringsacties ifv conditiestaatmeting en energietraject 2050

In kader van het energietraject 2050 - met als doel een klimaatneutrale organisatie te worden - zetten we in op energiebesparende investeringen. Deze worden zoveel mogelijk gecombineerd met noodzakelijke investeringswerken die voortvloeien uit de conditiestaatmeting. De hier voorziene middelen worden verschoven naar de specifieke investeringsacties zodra deze van start gaan.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Er is budget verschoven voor het plaatsen van bijkomende zonnepanelen op diverse sites (herneming bestelling 2025).

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Investing		
Uitgaven	213.413,89	0,00
Totaal Investering	-213.413,89	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

A000518 Verkoop Caermersklooster

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Het Caermersklooster is nog niet verkocht. In zitting van 5 februari 2026 ging de deputatie akkoord met het opstarten van een haalbaarheidsonderzoek voor de site en werd de opdracht, samen met mede-eigenaar Thuispunt Gent, gegeven aan SoGent.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	25.000,00	0,00
Totaal Exploitatie	-25.000,00	0,00
Investing		
Ontvangsten	4.000.000,00	0,00
Totaal Investering	4.000.000,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek

A000519 Verkoop oud Provinciehuis

Het voormalig provinciehuis (Gouvernementstraat 1) staat te koop. De provincie is eigenaar van 1351/2000, de federale overheid van 649/2000.

Evaluatie (indicator)



Evaluatie (toelichting)

Het oud Provinciehuis is nog niet verkocht. Een tweede tekoopstelling wordt voorbereid. De raming werd naar beneden bijgesteld op basis van een recent schattingsverslag.

Financiële tabel opvolgingsrapportering 2026

	Krediet 2026	Geboekt t.e.m. 30 juni 2026
Exploitatie		
Uitgaven	8.900,00	0,00
Totaal Exploitatie	-8.900,00	0,00
Investing		
Ontvangsten	9.119.250,00	0,00
Totaal Investing	9.119.250,00	0,00

Niet-prioritair

Logistiek